

確約書

物件名	号室	貸主	
物件住所			

※どちらか一方を○で囲んでください

上記の賃貸借契約を 【 更新 ・ 解約 】 いたします。

■■■ 更新の方のみ記入してください（□にレ点をつける） ■■■

- 更新の意思表示と同時に法定更新・合意更新を問わず、賃貸借契約書に記載の更新料及び更新事務手数料を支払うことに同意します。

お客様情報変更がある場合はご提出時に変更点をお知らせください。

契約者ご本人様（氏名 ・ 電話番号 ・ 勤務先）

※契約時から変更があった場合のみ

※連帯保証人様を変更される場合は、事前にご連絡ください

緊急連絡先・連帯保証人様（氏名 ・ 住所 ・ 電話番号 ・ 勤務先）

※契約時から変更があった場合のみ

■■■ 解約の方のみ記入してください（□にレ点をつける） ■■■

- 借人は本賃貸借契約を解約する意思をこの確約書をもって通知し、下記の日程までに明け渡しを確実に遂行することを確約します。なお、退室の遅延により発生した損害は理由の如何を問わず賠償します。明け渡し時において室内に残置物がある時は放棄したものとみなし、適宜処分されることを了承し、その費用も負担します。また、下記解約月が本物件契約時の契約書記載の1ヶ月～3ヶ月前の解約通知義務を果たしていないときは、違約金を毎月の賃料支払と同様の方法にて、明け渡し時まで支払います。

（どれか1つにレ点をハッキリつけて選択してください）

解約日 西暦 年 月 日

引越理由（ ）

記入日： 西暦 年 月 日

借人名： (印)

電話番号：

緊急連絡先
連帯保証人電話番号：

※一度提出されると変更はできませんので、ご注意ください。

※弊社記入欄

21081-001

違約金(有・無)		ガレージ解約	
日付	担当	日付	担当
/		/	
金額		無	
オリコ・振込			

受付		リスト入力		ネット解約		システム解約		保証会社解約		オーナー連絡		募集連絡	
日付	担当	日付	担当	日付	担当	日付	担当	日付	担当	日付	担当	日付	担当
/		/		/		/		/		/		/	
来店・郵送				不要・済				無・オリコ・全保連 セーフティー・GTN					